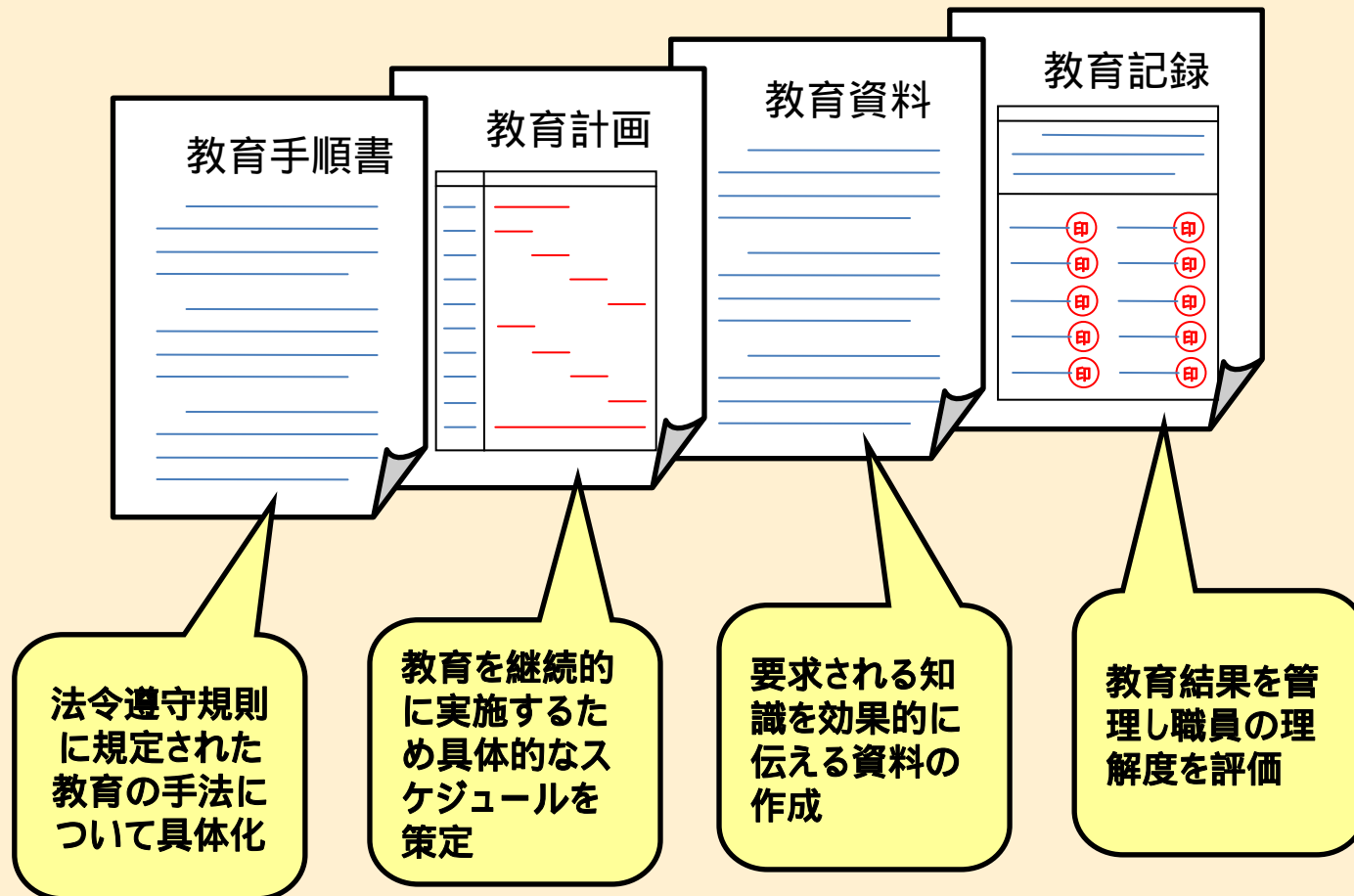


# 教育手順のイメージ

～ 全体の構成 ～



# 教育手順書について

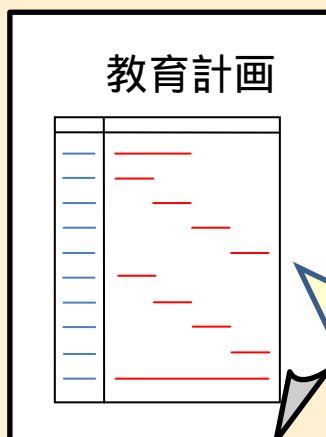


## 必要な要素

- ・教育・研修の目的
- ・教育・研修の実施主体
- ・教育・研修の対象(委託先含む)
- ・教育・研修計画の策定
- ・教育・研修資料の作成・監修
- ・教育実施記録の作成
- ・教育実施記録の報告

など

# 教育計画について



## 必要な要素

- ・実施主体
- ・教育対象
- ・教育内容
- ・実施時期

など

# 教育資料について



## 必要な要素

- ・関税法全般について
- ・AEO制度について
- ・CP・手順書について
- ・セキュリティについて
- ・不審情報収集の手法について

など

# 教育記録について

教育記録

印	印
印	印
印	印
印	印
印	印

## 必要な要素

- ・研修実施日
- ・講師
- ・研修内容
- ・受講者
- ・責任者による実施状況確認
- ・受講者の理解度評価(アンケート)

など