

不当廉売関税調査に係る証拠  
(〇〇を求める書面に添付する証拠)

不当廉売関税に関する政令（平成6年政令第416号）（以下「政令」という。）第7条第〇<sup>1</sup>項に規定する〇〇を求める書面に添付する証拠は、別添1のとおりです。

1. 証拠を秘密として取り扱うことを求めることの有無<sup>2</sup>

- A. 提出する証拠を秘密として取り扱うことは求めません。  
(2. の書面等のうち、別紙1及び別添1を提出)
- B. 提出する証拠には秘密として取り扱うことを求める部分が含まれます。  
(2. の全ての書面等を提出)

2. 提出する書面等<sup>3</sup>

- 別紙1：提出する証拠の資料名を記載した一覧表  
(閲覧対象（別紙2の提出があった場合には、閲覧対象外）)
- 別紙2：証拠を秘密として取り扱うことを求める旨及びその理由を記載した書面  
(閲覧対象外)
- 別紙3：提出する証拠の資料名を記載した一覧表（別紙1）の要約<sup>4</sup>（閲覧対象）
- <別添1>：提出する証拠（閲覧対象（別紙2の提出があった場合には、閲覧対象外））
- <別添2>：提出する証拠の秘密扱いを要しないもの及び要約<sup>5</sup>（閲覧対象）

3. その他

- 上記でチェックした提出する証拠等の電磁的記録については、別紙4（証拠等の電磁的記録一覧表）に記載してあるとおりです。
- その他、特に記載すべき事項がありましたら適宜記載してください。

<sup>1</sup> 該当する規定の条項を記載してください。

<sup>2</sup> 該当する項目のいずれかを選んで□にチェックを入れてください。

<sup>3</sup> 提出する書面全てを選んで□にチェックを入れてください。

<sup>4</sup> 提出する証拠の資料の名称を記載するものとし、名称が秘密の場合はその要約を記載してください。

<sup>5</sup> 「要約」とは、単に書面等の要点を集約したものではなく、秘密として取り扱う必要がない部分については変更を加えず、秘密として取り扱う必要がある部分にのみ変更を加えることにより、当該書面等を秘密として取り扱うことを要しない状態にしたものをいいます。要約する方法についてはガイドライン別添3の「秘密証拠等の要約の作成例」をご参照ください。  
なお、秘密として取り扱うことを求める部分につき、要約をすることができないと考えるときには、その旨及びその理由を記載した書面を提出してください。その場合において、提出された書面の内容が適当でないと認める場合には、政令第7条第8項の規定により、当該部分を調べないものとする場合があります。

別紙 1 : 提出する証拠の資料名を記載した一覧表

(閲覧対象 (別紙 2 の提出があった場合には、閲覧対象外))

提出者 : <sup>6</sup> \_\_\_\_\_

提出日 : <sup>7</sup> 令和〇年〇月〇日

資料番号	資料の名称 <sup>8</sup> (注 : 【 】 で囲まれている部分は秘密扱いを求める部分。)	枚数 <sup>9</sup>
別添資料 1 - 1		
別添資料 1 - 2		
別添資料 1 - 3		
別添資料 1 - 4		
別添資料 1 - 5		
別添資料 1 - 6		
別添資料 1 - 7		
別添資料 1 - 8		
別添資料 1 - 9		
別添資料 1 - 10		
別添資料 1 - 11		
(以下、続く)		

<sup>6</sup> 提出者の名称を記載してください。

<sup>7</sup> 提出する日付を記載してください。

<sup>8</sup> 提出する資料の名称の一部を秘密として取り扱うことを求める場合には、秘密として取り扱う部分を【 】で囲んでください。

<sup>9</sup> 提出する資料の枚数を資料番号ごとに記載してください。

## 別紙 2：秘密として取り扱うことを求める旨及びその理由を記載した書面

(閲覧対象外)<sup>10</sup>

提出者：<sup>11</sup> \_\_\_\_\_

提出日：<sup>12</sup> 令和〇年〇月〇日

以下の理由により、証拠を秘密として取り扱うことを求めます。

秘密として取り扱うことを求める部分 <sup>13</sup>	理由 <sup>14</sup>
別紙 1 の別添資料 1 - 〇の資料の名称中【 】で囲まれた部分	社外に公開していない生産工程に関する記述であり、当社の営業秘密にあたるため。
別添資料 1 - □の〇頁の【 】で囲まれた部分	顧客の名称、国内販売量や国内販売価格といった当社の営業秘密であり、これらが開示されると今後の営業活動に支障をきたすため。
別添資料 1 - □の△頁の▼行目の【 】で囲まれた部分（△頁の上から 1 番目の【 】で囲まれた部分）	各取引先との間の取引関係（購入量、購入価格等）に関する情報であり、各取引先にとって秘密情報にあたるため。
別添資料 1 - □の△頁の■行目の【 】で囲まれた部分（△頁の上から 2 番目の【 】で囲まれた部分）	顧客の個人情報が含まれており、開示されると当社の信頼性を著しく損なうため。
別添資料 1 - ▲の▽頁の【 】で囲まれた部分	情報提供者から情報の機密を保持することを条件として入手した情報であるため。

<sup>10</sup> 本書面は、閲覧の対象とはなりません。

<sup>11</sup> 提出者の名称を記載してください。

<sup>12</sup> 提出する日付を記載してください。

<sup>13</sup> 別紙 1 で【 】で囲んだ部分及び別添資料の中で秘密として取り扱う部分について、記載例を参考にして、簡潔かつ明瞭に記載してください。

<sup>14</sup> 記載例を参考にして、秘密として取り扱う理由について簡潔かつ明瞭に記載してください。

別紙 3：提出する証拠の資料名を記載した一覧表（別紙 1）の要約  
（閲覧対象）<sup>15</sup>

提出者：<sup>16</sup> \_\_\_\_\_

提出日：<sup>17</sup> 令和〇年〇月〇日

資料番号	資料の名称 <sup>18</sup> (注：【 】で囲まれている部分は秘密扱いによる要約の部分。)	枚数 <sup>19</sup>
別添資料 2-1		
別添資料 2-2		
別添資料 2-3		
別添資料 2-4		
別添資料 2-5		
別添資料 2-6		
別添資料 2-7		
別添資料 2-8		
別添資料 2-9		
別添資料 2-10		
別添資料 2-11		
(以下、続く)		

<sup>15</sup> 要約の方法については、ガイドライン別添 3 の「秘密証拠等の要約の作成例」を参照してください。

<sup>16</sup> 提出者の名称を記載してください。

<sup>17</sup> 提出する日付を記載してください。

<sup>18</sup> 別紙 1 に対応するように記載してください。(例えば、別添資料 1-1 と別添資料 2-1 は同じ内容の資料になります。)

なお、提出する資料の名称の一部を秘密として取り扱うことを求める場合には、秘密として取り扱う部分を【 】で囲み、括弧内に要約を記載してください。

<sup>19</sup> 提出する資料の枚数を資料番号ごとに記載してください。

<別添 1 > : 提出する証拠

(閲覧対象 (別紙 2 の提出があった場合には、閲覧対象外))<sup>20</sup>

提出者 :<sup>21</sup> \_\_\_\_\_

提出日 :<sup>22</sup> 令和〇年〇月〇日

※提出する証拠について別紙 1 の資料番号ごとに仕切紙を作成し、当該仕切紙に資料番号、枚数及び  
秘密扱いの有無を記載してください。

---

<sup>20</sup> 本書面は、閲覧の対象とはなりません。

<sup>21</sup> 提出者の名称を記載してください。

<sup>22</sup> 提出する日付を記載してください。

<別添 2> : 提出する証拠の秘密扱いを要しないもの及び要約  
(閲覧対象)<sup>23</sup>

提出者：<sup>24</sup> \_\_\_\_\_

提出日：<sup>25</sup> 令和〇年〇月〇日

※提出する証拠について別紙 3 の資料番号ごとに仕切紙を作成し、当該仕切紙に資料番号及び枚数を記載してください。

---

<sup>23</sup> 要約の方法については、ガイドライン別添 3 の「秘密証拠等の要約の作成例」を参照してください。

<sup>24</sup> 提出者の名称を記載してください。

<sup>25</sup> 提出する日付を記載してください。

別紙 4 : 証拠等の電磁的記録一覧表  
(閲覧対象外)<sup>26</sup>

提出者 : <sup>27</sup> \_\_\_\_\_

提出日 : <sup>28</sup> 令和〇年〇月〇日

書面番号又は資料番号 <sup>29</sup>	電磁的記録の名称 <sup>30</sup>	保存媒体
別紙 1		CD-R 1
別紙 2		〃
別紙 3		〃
別添資料 1 - 1		CD-R 2
別添資料 1 - 2		〃
別添資料 1 - 3		〃
別添資料 1 - 4		〃
別添資料 1 - 5		〃
別添資料 2 - 1		〃
別添資料 2 - 2		〃
別添資料 2 - 3		〃
(以下、続く)		

<sup>26</sup> 本書面は、確認用として提出をお願いするものであり、閲覧の対象とはなりません。

<sup>27</sup> 提出者の名称を記載してください。

<sup>28</sup> 提出する日付を記載してください。

<sup>29</sup> 電子データ化した書面又は証拠について、記載例を参考にして、書面番号又は資料番号を記載してください。電子データ化していない書面又は証拠については記載不要です。

<sup>30</sup> 電磁的記録のファイル名（拡張子を含む）を記載してください。